



Tutoriel EPUdF

Présentation du Back Office

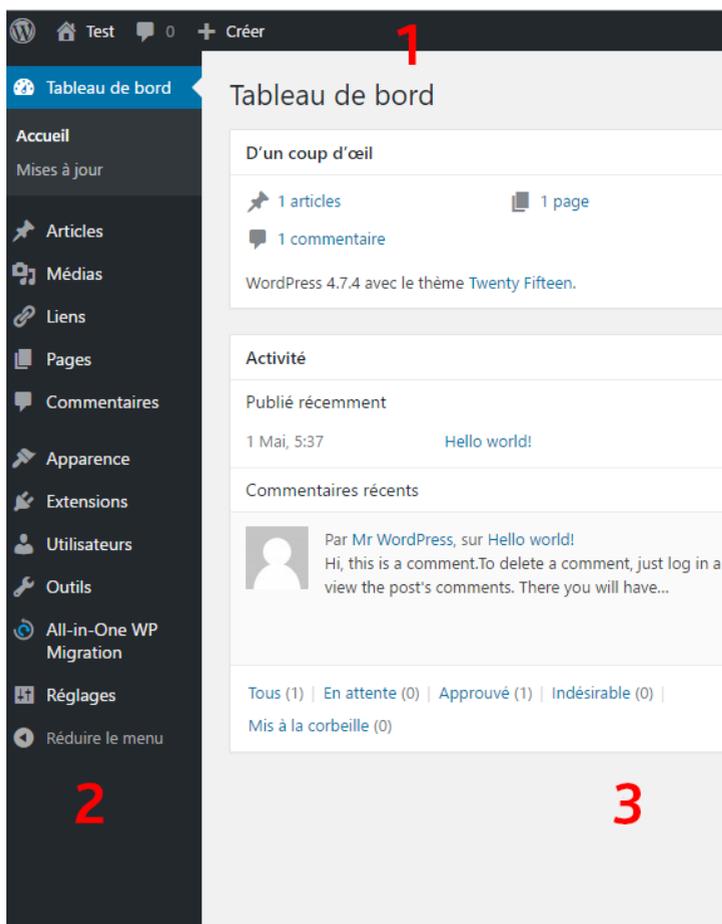
Présentation

Après avoir ouvert une session, vous verrez le tableau de bord de l'administrateur. Il est conçu pour vous donner un aperçu de votre site Web complet et contient 3 sections principales:

1. Une barre d'outils en haut de la page. Elle contient des liens vers les fonctions et les ressources d'administration les plus couramment utilisées. Par exemple, si vous parcourez le nom de votre site Web, vous obtiendrez un lien vers la version publique de votre site. Il affiche également des notifications simples, comme des mises à jour et des nouveaux commentaires.

2. Le menu de navigation principal sur le côté gauche. Il contient des liens vers tous les écrans administratifs de WordPress. Si vous passez la souris sur un élément de menu, un sous-menu avec des éléments supplémentaires sera affiché.

3. L'espace de travail principal.



Menu de navigation

Différence entre un article et une page

Les pages sont destinées à du contenu "statique", par exemple une page d'accueil, une page "à propos", une page "contact", vos mentions légales, etc. Autrement dit, du contenu "froid" ou "statique", c'est à dire du contenu intemporel qui n'est pas écrit sur un sujet précis à un moment précis.

Les articles WordPress ont un rôle bien précis dans la structure d'un site web et sont bien différent d'une simple page. Les articles sont liés à un auteur, une date, c'est du contenu chronologique. Ils ont des catégories et des étiquettes.

Tableau de bord

L'accueil du Back Office (BO)

Articles

Créer, modifier, supprimer vos articles

Événements

Créer, modifier, supprimer vos événements

Glossaire (Lexique expliquant les mots difficiles, mal connus)

Créer, modifier, supprimer vos glossaires

Médias

Gérer votre bibliothèque médias

Pages .

. Création de pages à contenu "statique"

. Création de pages «modèle» : Accueil, Actualités, Événements, Contact, Informations, Trouver une paroisse, Glossaire, Foire aux questions, Mentions légales,

Contact

Créer, modifier, supprimer vos formulaire de contact

Newsletter

Création / gestion d'une newsletter avec le module Mailjet

FAQ

Créer, modifier, supprimer votre contenu poru la foire aux questions

Apparence

Personnalisation : gestion du nom du site, slogan, ...

Widgets : gestion de 3 colonnes dans le pied de page

Menus : Gestion des 3 zones de menu (haut de page, menu principal, bas de page)

Comptes

Gestion de son compte utilisateur

Outils

En attente

Réglages

Générale : gestion du nom du site, slogan, ...

RGPD : Gestion de votre charte RGPD

Configuration

Configuration : configuration du compte du site Internet, liaison avec la base de données

Design : gestion du logo, image de base et couleur du site Internet

RGPD & Google Analytics : configuration du compte Analytics

Google Map : configuration du Google map

Réseaux sociaux : Gestion des liens sociaux, en haut à droite et en bas de page. (Facebook, Twitter, YouTube et Instagram)