



Tutoriel EPUdF

Présentation des blocs

Présentation des blocs

Sommaire

Pour ajouter un bloc dans une page ou un article, il faut cliquer sur «Ajouter un bloc».



Bloc "carrousel"



Bloc "mise en avant"



Bloc "prochain évènements"



Bloc "texte simple"



Bloc "texte avec image"



Bloc "texte avec média"



Bloc "texte avec encart"



Bloc "citation"



Bloc "cover image"

Bloc «carrousel»	p.04
Bloc «mise en avant»	p.06
Bloc «prochain évènements»	p.08
Bloc «texte simple»	p.10
Bloc «texte avec image»	p.12
Bloc «texte avec média»	p.14
Bloc «texte avec encart»	p.16
Bloc «citation»	p.18
Bloc «cover image»	p.20
Bloc «cover média»	p.22
Bloc «cover YouTube»	p.24
Bloc «texte avec vidéo YouTube»	p.26
Bloc «liste d'articles»	p.28
Bloc «accès rapide»	p.30

Bloc «carrousel»

Front Office (FO)

Bloc carrousel



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Carrousel». Un titre (ou non) du bloc, un titre vignette, une image, un texte et un lien. Back Office (BO)

Back Office (BO)

Vous avez la possibilité de créer 12 vignettes pour faire un carrousel.

1. Ajouter une slide.
2. Titre de la vignette.
3. Votre texte ou/et média.
4. Insérer une image.
5. Insérer un lien.

Bloc «mise en avant»

Front Office (FO)



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Mise en avant». Une image de fond sur toute la largeur de l'écran, un titre, un texte, et des liens.

Back Office (BO)

A screenshot of the back office (BO) configuration interface for the 'Bloc mise en avant' widget. The interface is titled '15 Bloc mise en avant'. It contains several sections: 'Titre' with a text input field marked with a red '1'; 'Texte' with a text area marked with a red '2' and a rich text editor toolbar; 'Image' with a button 'Ajouter une image' marked with a red '3'; and 'Liens' with a table containing one row with a 'Sélectionner un lien' button marked with a red '5'. A red '4' is placed next to an 'Ajouter un lien' button at the bottom right of the 'Liens' section.

1. Ajouter titre.
2. Ajouter votre contenu texte.
3. Insérer votre image (format paysage et de bonne qualité).
4. Ajouter un lien.
5. Insérer le nom et url du lien.

Bloc «prochains évènements»

Front Office (FO)



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Evènements». 3 évènements mis en avant.

Back Office (BO)

15 Bloc prochains évènements

Titre du bloc

Prochains évènements **1**

Liens "tous les événements"

Sélectionner un lien **2**

Le bloc est en lien avec les événements, celui affichera le contenu.

1. Ajouter titre ou pas.
2. Ajouter le lien de la «page Evènements» pour afficher tous les éléments qui par défaut est «/evenements/».

Pour créer un événement, il faut ce rendre le BO et la rubrique «Evènements».

Bloc «texte avec image»

Front Office (FO)

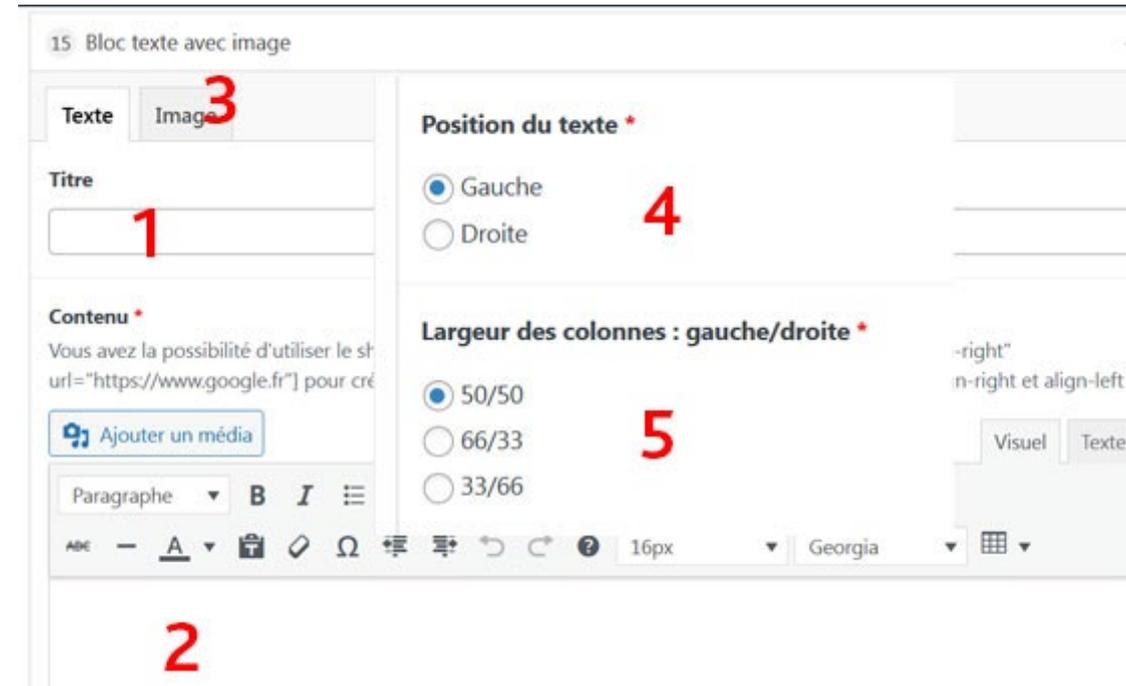
Bloc texte avec image

Altera sententia est, quae definit amicitiam paribus officiis ac voluntatibus. Hoc quidem est nimis exigue et exiliter ad calculos vocare amicitiam, ut par sit ratio acceptorum et datorum. Divitior mihi et affluentior videtur esse vera amicitia nec observare restricte, ne plus reddat quam acceperit; neque enim verendum est, ne quid excidat, aut ne quid in terram defluat, aut ne plus aequo quid in amicitiam congeratur.



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Texte simple». Possibilité de mettre son image à gauche ou à droite avec un texte, de gérer la largeur de l'image..

Back Office (BO)



1. Ajouter titre ou non.
2. Ajouter votre contenu texte, média.
3. Insérer votre image
4. Choisir le positionnement du texte
5. Choisir la dimension du bloc

Bloc «texte avec média»

Front Office (FO)

📌 Bloc text avec média

Altera sententia est, quae definit amicitiam paribus officiis ac voluntatibus. Hoc quidem est nimis exigue et exiliter ad calculos vocare amicitiam, ut par sit ratio acceptorum et datorum. Divitior mihi et affluentior videtur esse vera amicitia nec observare restricte, ne plus reddat quam acceperit; neque enim verendum est, ne quid excidat, aut ne quid in terram defluat, aut ne plus aequo quid in amicitiam congeratur.



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Texte avec média».
Possibilité de mettre son média à gauche ou à droite avec un texte.

Back Office (BO)

1. Ajouter titre ou non.

2. Ajouter votre contenu texte, média.

3. Ajouter le lien de la vidéo avec le code par exemple une iframe
«<<iframe width=>>560» height=>>315» src=>>https://www.youtube.com/embed/_2-OlhV4JMU» title=>>YouTube video player» frameborder=>>0» allow=>>accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture» allowfullscreen></iframe>>».

4. Choisir le positionnement du texte

5. Choisir la dimension du bloc

Bloc «texte avec encart»

Front Office (FO)

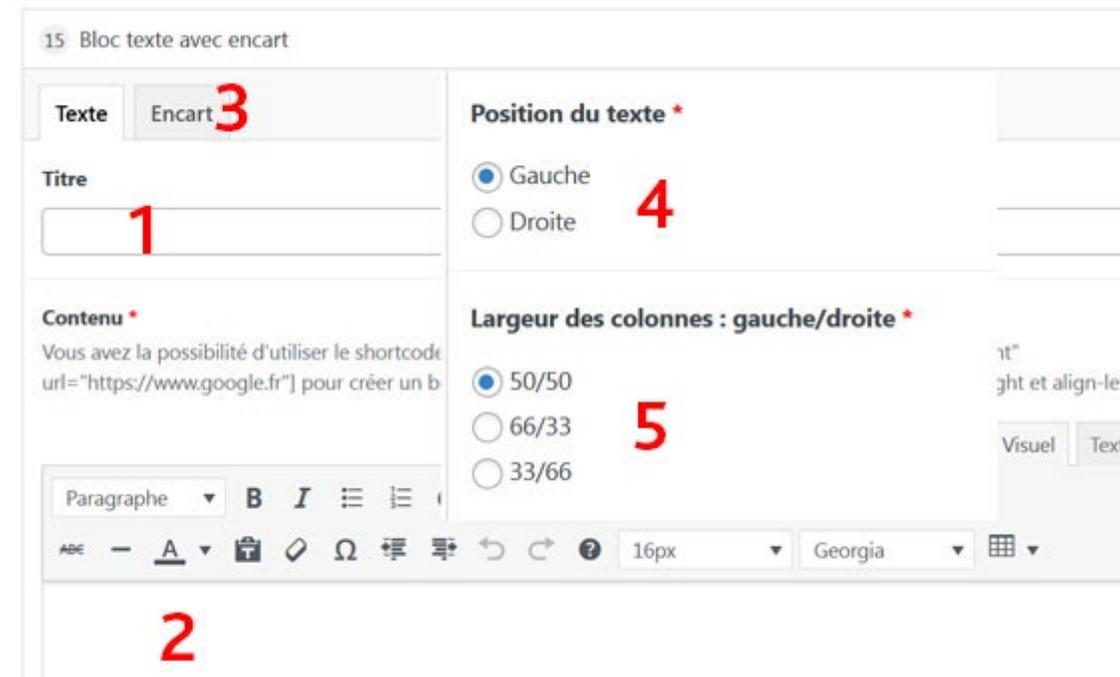


Bloc texte avec encart

Altera sententia est, quae definit amicitiam paribus officiis ac voluntatibus. Hoc quidem est nimis exigue et exiliter ad calculos vocare amicitiam, ut par sit ratio acceptorum et datorum. Divitior mihi et affluentior videtur esse vera amicitia nec observare restricte, ne plus reddat quam acceperit; neque enim verendum est, ne quid excidat, aut ne quid in terram defluat, aut ne plus aequo quid in amicitiam congeratur.

Voici ce que donne sur le front office le bloc «Texte avec encart». Possibilité de mettre l'encart à gauche ou à droite avec un texte.

Back Office (BO)



1. Ajouter titre.
2. Ajouter votre contenu texte, média.
3. Ajouter son encart :
 6. Choisir la couleur de fond.
 7. Ajouter une icone ou non.
 8. Titre ou pas à l'encart
 9. Ajouter votre contenu texte, média.
4. Choisir le positionnement du texte
5. Choisir la dimension du bloc

Bloc «citation»

Front Office (FO)

BLOC CITATION

Altera sententia est, quae definit amicitiam paribus officiis ac voluntatibus. Hoc quidem est nimis exigue et exiliter ad calculos vocare amicitiam, vera amicitia nec observare restricte, ne plus reddat quam acceperit; neque enim verendum est, ne quid excidat, aut ne quid in terram deiciatur.

Voici ce que donne sur le front office le bloc «Citation». Possibilité de mettre en avant du contenu.

Back Office (BO)

15 Bloc citation

Titre

1

Définir un logo ?

Non 2

Texte *

Vous avez la possibilité d'utiliser le shortcut url="https://www.google.fr"] pour créer un l

Ajouter un média

Couleur

Blanc 4

Paragraphe B I

ABC - A 3 16px Georgia

1. Ajouter titre ou non.
2. Ajouter ou non une icone.
3. Ajouter votre contenu texte, média.
4. Choisir la couleur

Bloc «cover image»

Front Office (FO)

↑ Bloc cover image



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Cover image». Permet de mettre une image dans toute la largeur du contenu.

Back Office (BO)

15 Bloc cover image

Titre

1

Image *

Aucune image sélectionnée

Ajouter une image

2

Lien

Sélectionner un lien

3

1. Ajouter titre ou non.
2. Ajouter votre image.
3. Ajouter ou non un lien.

Bloc «cover média»

Front Office (FO)

📌 Bloc cover média



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Cover média», afficher une vidéo.

Back Office (BO)

15 Bloc cover média

Titre

1

Média *

2

Vous avez la possibilité de créer un bloc avec une vidéo.

1. Donner un titre ou non.

2. Insérer le code de la vidéo. Le code doit être sous la forme d'une iframe «<iframe width=»560« height=»315« src=»https://www.youtube.com/embed/_2-OlhV4JMU« title=»YouTube video player« frameborder=»0« allow=»accelerometer; autoplay; clipboard-write; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture« allowfullscreen></iframe>».

Bloc «cover YouTube»

Front Office (FO)

Bloc cover Youtube



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Cover Youtube», afficher une seule vidéo Youtube.

Back Office (BO)

15 Bloc cover Youtube

Titre

1

Identifiant de la video Youtube *

Identifiant du type : T0XuqXYDqsY

2

Vous avez la possibilité de créer un bloc avec une vidéo Youtube.

1. Donner un titre.
2. Insérer le code YouTube. Le code doit être sous la forme suivante : T0XuqXYDqsY.

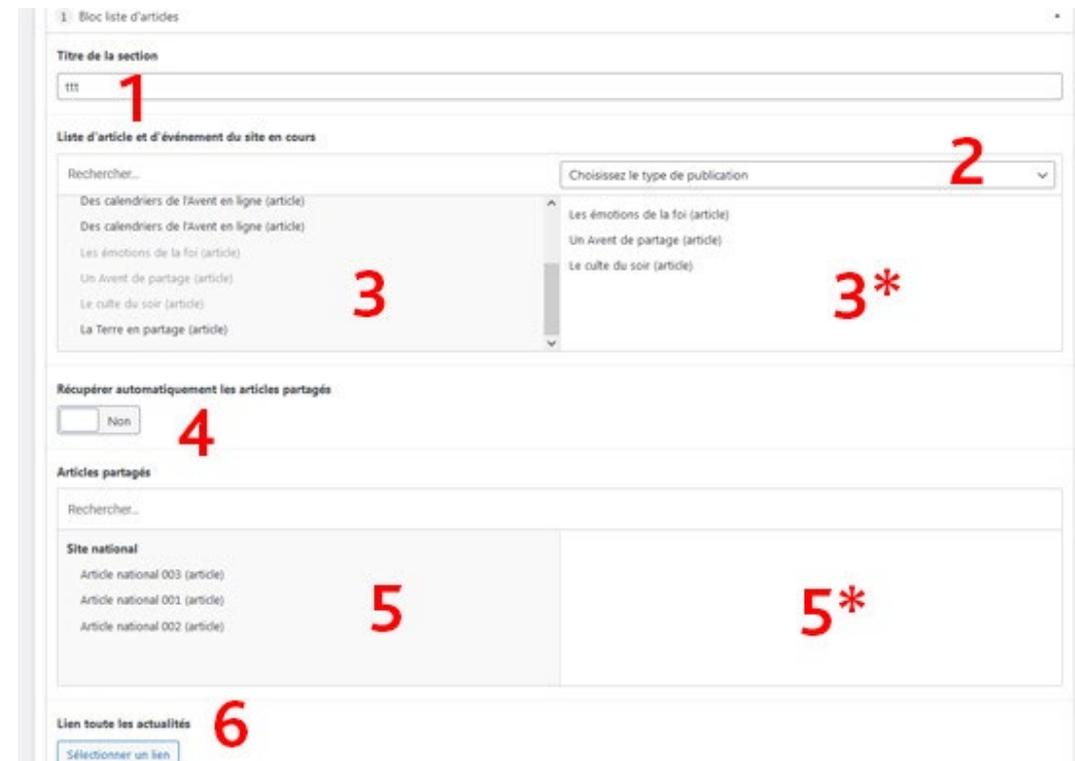
Bloc «liste d'articles»

Front Office (FO)



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Liste d'articles». Un titre (ou non) du bloc, un titre vignette, une image et un lien.

Back Office (BO)



Vous avez la possibilité d'afficher jusqu'à 12 vignettes par bloc. Si vous avez besoin de faire plus de lien, il faut créer un deuxième bloc.

1. Donner un titre ou non.
2. Choisissez ou non le type de publication (événements, articles).
3. Importer manuellement votre publication.
- 3*. Affichage de ce qui sera visible.
4. Insérer un lien de la page Tous les événements, le lien est «/actualites/».

Bloc «accès rapide»

Front Office (FO)

← Bloc accès rapide



Voici ce que donne sur le front office le bloc «Accès rapide». Un titre (ou non) du bloc, un titre vignette, une image et un lien.

Back Office (BO)

Vous avez la possibilité de créer 4 vignettes par bloc pour faire un accès rapide. Si vous avez besoin de faire plus de lien, il faut créer un deuxième bloc «Accès rapide».

1. Donner un titre ou non au bloc.
2. Titre de la vignette.
3. Importer une image de fond.
4. Insérer un lien.
5. Ajouter une vignette.